

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕН

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800992872 в новой редакции  
представлен при внесении в Единый  
записи от 18.08.2023 за ГРН 2231801499642

приказом Управления образования  
города Сарпула



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
2023г.

от «03» 08 2023г. № 120/1-08

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024



Директор Управления образования

Г. Сарпула

В.А. Красноперов

## УСТАВ

### Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 18»

Редакция № 11

Удмуртская Республика  
город Сарпул, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18», далее именуемое «Лицей», создано на основании приказа Управления образования города Сарапула от 20.06.2011года №87/2ОД «Об установлении перечня муниципальных учреждений образования».

Полное наименование Лицея - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18».

Сокращенное наименование Лицея - МБОУ «Лицей №18».

1.2. Лицей является правопреемником Школы № 18, которая существует с 1919 года, как Средняя (семилетняя) с 1932 года. Постановлением Главы самоуправления города Сарапула №1095 от 12.05.2000 г., приказом Министерства науки и образования Удмуртской Республики №195 от 18.05.2000г., приказом ГУНО города Сарапула №29 от 18.05.2000 г. муниципальное образовательное учреждение «Сарапульская общеобразовательная школа–лицей №18» переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18». Лицей реорганизован путем присоединения к нему Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Прогимназия № 10» г. Сарапула в соответствии с Постановлением Администрации города Сарапула от «10» марта 2023 года № 513

1.3. Место нахождения Лицея:

Юридический адрес: 427964, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Азина,75.

По данному адресу размещается Исполнительный орган- Директор

Почтовый адрес: 427964, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Азина,75.

Фактические адреса осуществления образовательной деятельности:

427964, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Азина,75. Корпус 1.

427960, Удмуртская Республика, город Сарапул, улица Пугачева,63.

Корпус 2.

1.4. Лицей является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.5. Организационно-правовая форма Лицея: бюджетное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Лицей является общеобразовательной организацией.

1.6. Учредителем и собственником имущества Лицея является муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» в лице Администрации города Сарапула. Функции и полномочия учредителя Лицея от имени Администрации города Сарапула в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики» осуществляет Управление образования города Сарапула, именуемое в дальнейшем "Учредитель".

Функции и полномочия собственника имущества Лицея в соответствии с федеральными законами, законами Удмуртской Республики осуществляет муниципальное образование «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», именуемый в дальнейшем "Собственник".

1.7. Лицей считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, Законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.9. Лицей является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики», печать со своим наименованием, бланки, штампы. Лицей от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.10. Лицей самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Лицея с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Лицей руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Лицеём.

1.11. Лицей осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с муниципальными правовыми актами средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

1.12. Имущественные и неимущественные права Лицея подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Лицей отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним учредителем или приобретенным Лицеём за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Заключение и оплата Лицеём договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производится в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам Лицея, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Лицея, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Лицея. Лицей не отвечает по обязательствам Собственника.

1.14. Лицей проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации в области образования.

1.15. Лицей самостоятельно в осуществлении образовательной, научно-методической, административной, финансово-экономической деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

- 1.16. Лицей свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, в том числе дистанционных и электронного обучения по реализуемым образовательным программам.
- 1.17. В Лицее обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.
- 1.18. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.19. Лицей осуществляет организацию питания обучающихся и обеспечения обучающихся другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики.
- 1.20. Лицея может осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, т.е. оказывать платные образовательные услуги. Порядок предоставления Лицеем платных образовательных услуг регламентируется локальным нормативным актом Лицея.
- 1.21. Лицей исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.22. В Лицее не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.23. Лицей вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Лицея деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).
- 1.24. Лицей размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.
- 1.25. Лицей вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.
- 1.26. Библиотека - информационный центр является структурным подразделением Лицея, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения доступа к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам.
- 1.27. Школьный спортивный клуб является структурным подразделением Лицея, целью создания которого является вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, развитие и популяризация традиций региона в области физической культуры и спорта.
- 1.28. Филиалов и представительств Лицея не имеет.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Лицея

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Муниципальное задание для Лицея в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Лицея формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

Лицей осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Лицей является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета города Сарпула на основании плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с муниципальными правовыми актами финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета.

2.2. Предметом деятельности Лицея является ведение образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, адаптированным образовательным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых с учетом их интересов и потребностей.

2.3. Целями деятельности Лицея являются:

- организация предоставления гражданам общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, обеспечивающих углубленную подготовку обучающихся по предметным областям иностранные языки, общественные науки, математика и информатика, естественные науки реализация которых является основной целью деятельности Лицея;
- организация предоставления дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности Лицея.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Лицей осуществляет основные виды деятельности - реализацию основных общеобразовательных программ:

- начального общего образования (в т. ч. адаптированные образовательные программы);
- основного общего образования, обеспечивающие углубленную подготовку обучающихся по предметным областям иностранные языки, общественные науки, математика и информатика, естественные науки (в т.ч. адаптированные образовательные программы);
- среднего общего образования, по программам профильного обучения (в т.ч. адаптированные образовательные программы);

2.5. Лицей осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ по всем направлениям в соответствии с законодательством;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продленного дня, лагеря с дневным пребыванием;
- организация внеурочной деятельности обучающихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;
- создание условий для организации питания обучающихся и работников Лицея.

2.6. Сверх муниципального задания Лицей вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном Федеральными законами. Наряду с видами основной деятельности Лицея может осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Лицей создан, и соответствующие этим целям.

2.6.1. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:
  - техническая;
  - физкультурно-спортивная;
  - художественная;
  - туристско-краеведческая;
  - естественнонаучная;
  - социально-гуманитарная;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
  - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
  - подготовка к поступлению в вуз;
  - занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по всем образовательным областям;
  - подготовка детей к школе;
  - организация спортивных секций;
  - обучение игре на музыкальных инструментах;
  - риторика;
  - информатика и информационные технологии;
  - компьютерная графика и анимация;
  - программирование;
  - развитие общеинтеллектуальных способностей
  - сайтостроительство;
  - основы инженерных знаний;
  - фотоискусство;
  - киноискусство;
  - хореография и ритмика;
  - вокал;
  - языкознание;
  - спортивно-оздоровительная деятельность;

– дизайн и конструирование объектов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания. Порядок осуществления регламентируется нормативно-правовыми актами Лицея.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- уход и присмотр за детьми младшего школьного возраста;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений;
- осуществление оздоровительной кампании в общеобразовательном учреждении;
- организация питания;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочных площадок;
- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- выполнение научно-исследовательских работ;
- создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Лицея, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Лицеом после получения соответствующей лицензии.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

2.8. Доходы, полученные Лицеом от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Лицея. Имущество, приобретенное Лицеом за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Лицея в соответствии с законодательством РФ.

2.9. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Лицей осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4-5 лет);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.1.1. Срок освоения программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования для лиц обучающихся по индивидуальному учебному плану (ИУП) и (или) обучающихся с ОВЗ может быть изменен (увеличен или сокращен).

3.2. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

3.3. Организация и осуществление образовательной деятельности, в том числе прием обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучение по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренному обучению) в пределах осваиваемых образовательных программ, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Лицеем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными нормативными актами Лицея.

3.4. Обучение и воспитание в Лицее ведется на русском языке.

3.5. Пределы наполняемости классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.6. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.

3.7. Организация образовательного процесса в Лицея осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательного процесса определяются Лицеем.

3.8. Образовательные программы разрабатываются Лицеем в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

3.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Лицея.



- 3.10. Дополнительные общеобразовательные программы для обучающихся должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.
- 3.11. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.12. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, электронное обучение.
- 3.13. Образовательные программы реализуются Лицеем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.14. Обучение в Лицее осуществляется в очной форме, с учетом потребностей и возможностей личности может осуществляться в очно-заочной и заочной форме.
- 3.15. Общее образование может быть получено обучающимися как в Лицее, так и вне Лицея – в форме семейного образования и самообразования.
- 3.16. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение обучающегося.
- 3.17. При выборе родителями (законными представителями) обучающихся формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом Учредителя.
- 3.18. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Лицее.
- 3.19. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Лицеем самостоятельно.
- 3.20. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).
- 3.21. Лицей обеспечивает занятия обучающегося на дому или в медицинских организациях по индивидуальному учебному плану, в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и обращением родителей (законных представителей) в письменной форме. Порядок организации освоения образовательных программ на дому или в медицинских организациях регламентируется соответствующим нормативным локальным актом Лицея.
- 3.22. Учебный год начинается в Лицее, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

- 3.23. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Лицеем самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком.
- Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
- 3.24. Лицей работает с 8.00 до 21.00 в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием учебных занятий. Обучение в Лицее осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.25. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Лицее устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося. Для обучающихся 1 классов, классов для обучающихся с ОВЗ устанавливается пятидневная учебная неделя.
- Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет не более 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.
- 3.26. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии с требованиями СанПиН.
- 3.27. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным нормативным актом Лицея.
- 3.28. Лицей осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 3.29. В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ по решению Педагогического совета Лицея, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.
- 3.30. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными правовыми актами федерального уровня.

#### **4. Имущество Лицея**

4.1. Имущество Лицея находится в собственности муниципального образования и закрепляется за Лицеем на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Лицея, а также имущество, приобретенное Лицеем по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Лицея.

Земельный участок, необходимый для выполнения Лицеем своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Лицей без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Лицеом за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Лицея определяется Учредителем Лицея по согласованию с Управлением имущественных отношений г. Сарапула (далее - Управление).

4.3. Крупная сделка может быть совершена Лицеом только с предварительного согласия Учредителя Лицея. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Лицей не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

- 1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Лицеом, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Лицея;
- 2) средства бюджета;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством.

4.6. Имущество и средства Лицея отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

4.7. Лицей ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении, закрепленного за ним имущества Лицей обязан эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

4.9. Имущество, закрепленное за Лицеом на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Управлением или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Лицея:

при наличии у Лицея излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Лицея;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Лицея осуществляется в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовым актом.

4.10.Согласование сделок Лицея по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета города Сарапула, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Лицея.

4.11.Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Лицея.

## **5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Лицея**

5.1. К компетенции Лицея в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Лицея;
- прием обучающихся в Лицей;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Лицей обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5.3. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

## **6. Органы управления Лицеом**

6.1. Управление Лицеом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.3. Единоличным исполнительным органом Лицея является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея.

6.4. Директор назначается и освобождается от должности Главой города Сарапула.

6.5. Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним по согласованию с Главой города Сарапула. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.6. Директор Лицея действует от имени Лицея без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Лицея и регламентирующие деятельность Лицея внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Лицея, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.7. Директор Лицея несет ответственность перед Администрацией города Сарапула, Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Лицея несет перед Лицеом ответственность в размере убытков, причиненных Лицею в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.8. Директор Лицея назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители директора Лицея действуют от имени Лицея, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем.

6.9. В Лицея формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, Общее собрание работников Лицея, Совет Лицея, Педагогический совет.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Лицеом и при принятии Лицеом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Лицео создаются и действуют:

- Совет обучающихся;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся;
- Профессиональные союзы работников и их представительные органы.

6.10. *Общее собрание работников Лицея* является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Лицея, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Лицея;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Лицея;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Лицея, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Лицея или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Лицея;
- принятие положения о Совете Лицея;
- заслушивание ежегодного отчета Совета Лицея о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Совета Лицея и формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников Лицея.

6.10.1. Общее собрание работников Лицея действует бессрочно и включает в себя работников Лицея на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Лицео, включая работников обособленных структурных подразделений.

6.10.2. Общее собрание работников Лицея проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Лицея.

6.10.3. Общее собрание работников Лицея считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Лицея.

6.10.4. Решения общего собрания работников Лицея принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение

решений организуется Директором Лицея. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Лицея, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Лицея принимаются большинством голосов в две трети.

6.10.5. Общее собрание вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 6.10. Устава.

6.11. *Совет Лицея (далее – Совет)* – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом в период между Конференциями.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора Лицея. Избираемыми членами Совета являются:

– представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

– представители обучающихся 8–11 классов в количестве не менее четырех человек

– представители работников Лицея в количестве не менее двух человек и не более одной трети от общего числа членов Совета.

Директор Лицея входит в состав Совета по должности как представитель администрации Лицея.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

6.11.1. Выборы в Совет назначаются Директором Лицея в соответствии с Положением о Совете Лицея. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Лицея во главе с Директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся, собрании работников Лицея. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Лицея.

6.11.2. Директор Лицея в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Лицея.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

6.11.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Лицеом; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Лицеом и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Лицеом;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Директор Лицеа в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

6.11.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

6.11.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Лицеа, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.11.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития Лицеа;
- согласование режимов работы Лицеа и его обособленных структурных подразделений;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Лицеа;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Лицеа;
- представление интересов Лицеа в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора Лицеа и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Лицеа;
- рекомендации Директору Лицеа по вопросам заключения коллективного договора.

6.11.7. Совет Лицеа вправе действовать от имени Лицеа по вопросам:

- Программы развития Лицеа;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Лицеа.



По остальным вопросам, не отнесенным к компетенции Совета пунктом 6.12.6 Устава, Совет не выступает от имени Лицея.

6.12. Педагогический совет Лицея является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Лицея, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Лицея.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях Лицея из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

6.12.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Лицея с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Лицея;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

6.12.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Лицея по вопросам, отнесенным к его компетенции. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета, Педагогический совет не выступает от имени Лицея.

6.13. В Лицее могут создаваться иные органы, участвующие в управлении и действующие на основании соответствующих локальных нормативных актов Лицея.

6.14. Контроль за деятельностью Лицея осуществляет Учредитель и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## 7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Лицея

7.1. Изменение типа Лицея осуществляется в порядке, утвержденном Решением Сарапульской городской Думы.

7.2. Реорганизация осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о Реорганизации Лицея принимает Глава города Сарапула на основании предложения Учредителя и (или) Управления.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Лицея в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов или по решению суда.

При реорганизации Лицея вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Лицея может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, на основании Постановления Главы города Сарапула.

Лицея может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Лицея его архивы передаются в архив по месту нахождения Лицея в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Лицея осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Лицея.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Лицея выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Лицея в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Лицея с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Лицея. При ликвидации Лицея кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Лицею и органу, принявшему решение о ликвидации.

Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Управлением в состав имущества казны Муниципального образования.

Ликвидация Лицея считается завершённой, а Лицей прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Лицея увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Устав, локальные акты, регламентирующие деятельность Лицея**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Главой города Сарапула.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

8.3. Организация образовательного процесса в Лицея осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом уровней и основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Городской округ город Сарапул Удмуртской Республики».

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Лицея, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются Директором Лицея.

8.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Лицея.

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 19  
*(девятнадцать)*  
ЛИСТ 18

Директор



А.В. Сахаров  
\_\_\_\_\_ год

