

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №18»
(МБОУ «Лицей №18»)**

**«Лицейын №18»
муниципал бюджетной общеобразовательной уrophyорт
(«Лицейын №18» МБОУ)**

Приказ

09.01.2024 г.

№ 2/1- ОД

г. Саранул

О режиме работы МБОУ «Лицей №18» в 2-м полугодии 2023-2024 учебного года.

С целью обеспечения деятельности по реализации программ общего и дополнительного образования, приказываю установить следующий режим работы МБОУ «Лицей №18»:

1. Предварительный звонок на первый урок первой смены: 7.55 часов. Начало занятий в 8.00 часов.

2. Установить сменность учебных занятий по полугодиям:
- во II полугодии: в 1-ую смену учатся: 1, 2 Б, 3, 5 - 9, 10-11 классы;
во 2-ую смену учатся: 2А, 2В, 4 классы;

3. Установить продолжительность каждого урока во 1-11-х классах по 40 минут. В субботу - 35 минут.

4. Расписание звонков:

1	8.00-8.40		на субботу
2	8.50-9.30	1	8.00-8.35
3	9.45-10.25	2	8.45-9.20
4	10.40-11.20	3	9.30-10.05
5	11.35-12.15	4	10.15-10.5
6	12.25-13.05	5	11.00-11.3
	ПЕРЕСМЕНКА		
7	13.20-14.00	6	11.45-12.2
8	14.10-14.50	7	12.25-13.0
9	15.10-15.50	8	13.05-13.4
10	16.00-16.40	9	13.45-14.2
11	16.50-17.30	10	14.25-15.0
12	17.40.-18.20	11	15.05-15.4
		12	15.45

5. Организовать проведение учебных занятий по четвертям согласно календарному учебному графику.

6. Установить время проведения аттестации обучающихся:
промежуточная аттестация: 2-8 классы, 10 классы - в мае текущего учебного года без прекращения образовательного процесса;

итоговая аттестация: 9-11 классы - с 21 мая 2024 года (сроки проведения аттестации устанавливаются приказом Министерства образования и науки УР).

При проведении пробных экзаменов для выпускников 9,11-х классов установить продолжительность каждого урока 30 минут без прекращения образовательного процесса.

7. Уроки, классные часы, занятия объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности проводятся согласно расписания.

8. Учитель, ведущий последний урок, в каком-либо классе, сопровождает детей этого класса в раздевалку.

9. Учитель начинает рабочий день не позднее, чем за 15 минут до начала его первого урока.

10. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия, репетиции, соревнования без разрешения администрации лицея.

11. Работа спортивных секций, кружков разрешается только по расписанию, утвержденному директором лицея.

12. Проведение классных вечеров, походов, экскурсий за город с посещением театров и т.д. разрешается только директором по письменному заявлению классных руководителей.

13. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

14. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

15. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.

16. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД и любого другого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа заместителю директора по общим вопросам.

17. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, руководителей кружков и секций, за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в здании лицея, на территории во время прогулок, экскурсий, субботников, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

18. Работники лицея обязаны посещать педсоветы, административные советы и оперативные совещания в соответствии с годовым планом работы лицея.

Директор:

А.В. Сахаров