



**Управление образования г. Сарапула
Сарапул карысь дышетонья кивалтонни**

ПРИКАЗ

от 02.09.2022 года

№ 96/4 - ОД

**О внесении изменений в приказ Управления образования г. Сарапула
от 21.09.2018 г. № 102/3-ОД «Об утверждении порядков
обеспечения питанием обучающихся»**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 20.10.2020 г. № 1279 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 13.12.2018 г. № 1233 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016 г. № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», в целях осуществления организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Сарапула, п р и к а з ы в а ю:

I. Утвердить в новой редакции:

1. Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей (приложение 1);

2. Порядок обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов, обучающихся на дому, образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей (приложение 2);

3. Порядок организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся 1-4 классов образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (приложение 3);

4. Порядок организации обеспечения молоком, обогащенными микронутриентами, обучающихся 1-4 классов образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (приложение 4).

5. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (приложение 5).

II. Дополнить Приказ Управления образования от 21.09.2018 г. № 102/3-ОД пунктом 1.6: Порядок обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» из многодетных семей (без учета дохода семьи (приложение 6).

III. Приказ Управления образования г. Сарапула от 30.12.2020 г. № 144/3-ОД считать утратившим силу.

VI. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления
образования г. Сарапула



В.А. Красноперов

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов образовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» из малообеспеченных семей, в том числе из неполных семей

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №1279 от 20.10.2020 года, в целях обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов общеобразовательных организаций муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (далее – общеобразовательные организации) из малообеспеченных семей (далее – обучающиеся) и определяет условия организации обеспечения питанием обучающихся из семей, имеющих совокупный ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее – Предприятия), в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обеспечение питанием обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Управлением образования г. Сарапула.

3. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель) представляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- справку малообеспеченного родителя (законного представителя), дающую право на обеспечение питанием обучающегося, выданную сектором по вопросам социальной поддержки населения Администрации города Сарапула.

4. Для получения справки малообеспеченного родителя в сектор необходимо предоставить следующие документы:

- копии паспорта родителей (опекунов, попечителей) (стр. фото, прописка, дети, брак);
- копии свидетельства о рождении детей (и паспорта при достижении детьми 14 лет);
- свидетельство о регистрации по месту жительства на детей до 14 лет;
- сведения о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи документов;

- справка о заработной плате;
- декларация из налоговой инспекции;
- сведения об алиментах, стипендиях.

Для неработающих:

- ИНН;
- копия трудовой книжки (1 стр. и запись с последнего места работы).

Другие документы:

- справка из общеобразовательной школы;
- копия свидетельства о расторжении брака;
- копия свидетельства об установлении отцовства;

- копия справки одинокой матери;
- копии СНИЛС всех членов семьи.

Все копии документов предоставляются только с оригиналами.

5. На основании предоставленных документов по общеобразовательной организации издается приказ о предоставлении обучающимся удешевленного питания.

6. Питание предоставляется обучающимся на срок с момента издания приказа до окончания срока действия справки малообеспеченного родителя.

Управление образования г. Сарапула:

- использует субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- перечисляет субсидии на расчетный счет Предприятий согласно договорам, заключенным между образовательными учреждениями и Поставщиком;

- осуществляет контроль за целевыми эффективным использованием субсидий общеобразовательными организациями;

- предоставляет заявку на предоставление субсидий и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием обучающихся по Подпрограмме «Детское и школьное питание» государственной программы «Развитие образования»;

- предоставляет ежеквартальные и полугодовые отчеты по формам, установленным Министерством.

9. Общеобразовательные организации:

- определяют количество обучающихся;
- обеспечивают питанием обучающихся в пределах 168 дней;
- обеспечивают питанием обучающихся в учебные дни (с учетом 5-ти или 6-ти дневной учебной недели);

- используют субсидии в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- перечисляют финансовые средства на счет Поставщика согласно заключенным договорам;

- создают и утверждают приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием обучающихся;

- ведут учет использования субсидий;

- предоставляют в Управление образования г. Сарапула информацию об использовании субсидий на обеспечение питанием обучающихся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

ПОРЯДОК

обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов, обучающихся на дому,
общеобразовательных организаций муниципального образования
«Городской округ город Сарапул» из малообеспеченных семей

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №896 от 21.09.2018 года, в целях обеспечения питанием обучающихся 1-11 классов, обучающихся на дому, образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (далее – образовательные учреждения) из малообеспеченных семей (кроме детей из многодетных малообеспеченных семей) (далее – обучающиеся), имеющих совокупный ежемесячный на каждого члена семьи не выше 3300 рублей.

2. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме
- справку малообеспеченного родителя (законного представителя), дающую право на обеспечение питанием учащегося, выданную сектором по вопросам социальной поддержки населения Администрации города Сарапула.

3. Для получения справки малообеспеченного родителя в сектор необходимо предоставить следующие документы:

- копии паспорта родителей (опекунов, попечителей) (стр. фото, прописка, дети, брак);
- копии свидетельства о рождении детей (и паспорта при достижении детьми 14 лет);
- свидетельство о регистрации по месту жительства на детей до 14 лет;
- сведения о доходах за 3 последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи документов;
- справка о заработной плате;
- декларация из налоговой инспекции;
- сведения об алиментах, стипендиях.

Для неработающих:

- ИНН;
- копия трудовой книжки (1 стр. и запись с последнего места работы).

Другие документы:

- справка из общеобразовательной школы;
- копия свидетельства о расторжении брака;
- копия свидетельства об установлении отцовства;
- копия справки одинокой матери;
- копии СНИЛС всех членов семьи.

Все копии документов предоставляются только с оригиналами.

4. На основании предоставленных документов по образовательному учреждению издается приказ о предоставлении учащимися удешевленного питания.

5. Удешевление питания предоставляется обучающимся на срок с момента издания приказа до окончания срока действия справки малообеспеченного родителя.

6. Обучающимся, для которых организовано индивидуальное обучение на дому, бесплатное питание предоставляется один раз в день (исходя из среднегодового количества учебных дней обучающихся осваивающих образовательные программы соответствующей ступени образования) или по согласованию с родителями (или лицами их замещающими), в виде натуральных продуктов (продуктовый набор), (продуктовый набор: крупы сахарный песок, мука, масло растительное, масло животное, сыр, молоко сгущенное, молоко сухое, макаронные изделия, соки в промышленной упаковке, яйцо, чай, фрукты, овощи, кондитерские изделия, свежемороженая рыба).

7. Продуктовый набор выдается один раз в месяц в соответствии с одним детоднем удешевленного питания обучающимся (стоимость детодня определяется на основании приказа Управления образования г. Сарапула).

8. Продуктовый набор должен соответствовать сбалансированности и калорийности питания и определяется в соответствии с действующими санитарными правилами.

ПОРЯДОК

организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся
1-4 классов общеобразовательных организаций муниципального образования
«Городской округ город Сарапул»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №896 от 21.09.2018 года и определяет условия организации обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (далее – образовательные учреждения).

2. Обеспечение изделием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой на основании договора между образовательным учреждением и Поставщиком.

Обеспечение питанием учащихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Управлением образования г. Сарапула.

3. Управление образования г. Сарапула:

- представляет Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся до 25 апреля текущего года по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточняет вышеуказанную информацию;

- перечисляет финансовые средства образовательным учреждениям муниципального образования «Город Сарапул»;

- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств образовательными учреждениями муниципального образования «Город Сарапул»;

- предоставляет сводный отчет об использовании средств республиканского и муниципального бюджетов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предоставляет заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения кулинарным (кондитерским) изделием в следующем финансовом году до 5 декабря текущего года, исходя из информации Министерства образования и науки Удмуртской Республики о численности обучающихся, в количестве 168 дней;

4. Образовательные учреждения:

- определяет количество учащихся;

- обеспечивают изделием обучающихся в пределах 168 дней;

- перечисляет финансовые средства на счет Поставщика согласно заключенным договорам;

- создает и утверждает приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственного за обеспечение кулинарным (кондитерским) изделием учащихся;

- ведет учет использования средств республиканского бюджета и муниципального бюджета;

- представляет отчет об использовании средств республиканского бюджета и муниципального бюджета в Управление образования г. Сарапула;

- использует финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ПОРЯДОК

организации обеспечения молоком, молочными или другими напитками, обогащенными
микронутриентами обучающихся 1-4 классов общеобразовательных организаций
муниципального образования «Городской округ город Сарапул»

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики №896 от 21.09.2018 года и определяет условия организации обеспечения молоком, молочными или другими напитками, обогащенными микронутриентами (далее – молоко) обучающихся 1-4 классов образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (далее – образовательные учреждения).

2. Обеспечение молоком обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в школьной столовой на основании договора между образовательным учреждением и Поставщиком.

Обеспечение молоком обучающихся, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Управлением образования г. Сарапула.

3. Обеспечение учащихся осуществляется молоком для школьного питания по 200 мл в индивидуальной асептической упаковке с солодкой.

4. Поставка молока осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5. Управление образования г. Сарапула:

- представляет до 25 апреля текущего года Министерству образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве обучающихся на текущий и следующий финансовый год из расчета 168 дней, по результатам нового учебного года не позднее 1 октября текущего года уточнять вышеуказанную информацию;

- составляет сводный отчет об употреблении молока по отчетам образовательных учреждений городских округов и ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, направляет в Министерство информацию об употреблении молока учащимися;

- осуществляет контроль за использованием молока образовательными учреждениями муниципального образования «Городской округ город Сарапул»;

6. Образовательные учреждения:

- определяет количество учащихся;
- обеспечивают молоком обучающихся в пределах 168 дней;
- обеспечивают молоком учащихся с письменного согласия (заявления) родителей;
- создает и утверждает приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственного за обеспечение молоком учащихся;

- ведет учет использования и остатков молока;

- представляет отчет об использовании молока в Управление образования г. Сарапула ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- осуществляет хранение молока в соответствии с требованиями нормативной технической документации;

- осуществляет отпуск молока обучающимся;
- утилизирует упаковку молока по факту употребления;
- заключает договоры о полной индивидуальной материальной ответственности с ответственными за приемку молока по количеству и качеству.

ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ город Сарапул»

I. Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ город Сарапул» (далее - Порядок) разработан на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики №440 от 08 ноября 2017 года «Об утверждении норм материального обеспечения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», руководствуясь Приказом Министерства образования и науки Удмуртской Республики от 27.06.2016г № 519 «О реализации подпрограммы «Детское и школьное питание» государственной программы Удмуртской Республики «Развитие образования», в целях предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), обучающимся в общеобразовательных организациях.

1.2. При одновременном наличии оснований для предоставления учащимся бесплатного льготного питания в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05.05.2006 года №13 - РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», постановления Правительства Удмуртской Республики от 20.11.2006 года №217 «О реализации Закона Удмуртской Республики от 05.05.2006 года №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей» и бесплатного двухразового питания в соответствии с п.7 ст.79 Федерального закона №273-ФЗ от 29 декабря 2012г. «Об образовании в Российской Федерации» учащимся предоставляется питание по одному из вышеуказанных оснований.

1.3. Образовательным учреждениям рекомендуется осуществлять деятельность по предоставлению бесплатного двухразового питания учащимся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с настоящим Порядком.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке.

2.1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

2.2. Под бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ понимается предоставление обучающимся ежедневного двухразового питания, состоящего из завтрака и обеда, во время организации образовательного процесса.

2.3. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся с ОВЗ только в дни посещения занятий (уроков), за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени на основании решения общеобразовательного учреждения.

2.4. Питание организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания, обучающихся в общеобразовательных организациях, примерного меню, утверждаемых в установленном порядке.

2.5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся 1-11 классов с ОВЗ, обучающихся на дому реализуется путем выдачи набора из основных продуктов питания (далее - бесплатное питание). Замена бесплатного питания на денежные компенсации и сухие пайки не производится.

2.6. Выдача продуктов из перечня указанного в Приложении №1 настоящего порядка, проводится ежемесячно до 10 числа согласно табеля посещаемости детей (Ф.0504608) за отчетный месяц.

2.7. Набор основных продуктов питания состоит из указанных в Приложении №1 продуктов и составляет 60% (завтрак - 25%, обед - 35%) от среднесуточной нормы питания, установленной для обучающихся с ОВЗ, проживающих в образовательных организациях.

III. Порядок предоставления бесплатного питания.

3.1. Право на получение бесплатного питания имеют учащиеся с ОВЗ, обучающиеся в общеобразовательных организациях муниципального образования «Городской округ город Сарапул».

3.2. Право на получение бесплатного питания сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и более, продолжающими обучение в общеобразовательном учреждении, до окончания обучения.

3.3. Для предоставления бесплатного двухразового питания один из родителей (законных представителей) в образовательную организацию представляет: а) заявление (приложение 2); б) документ, удостоверяющий личность законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей); в) заключение психолого - медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК); Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки.

3.4. Период предоставления бесплатного питания: - с учебного дня, установленного приказом по образовательной организации, до конца учебного года, установленного приказом по образовательной организации, но не более чем на срок действия заключения психолого - медико - педагогической комиссии. В случае выбытия обучающегося из общеобразовательной организации предоставление бесплатного питания ему приостанавливается.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении обучающимся бесплатного питания являются: а) предоставление родителями (законными представителями) неполного пакета документов; б) предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов; в) несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

3.6. Для организации предоставления бесплатного питания Управление образования г. Сарапула и общеобразовательные организации, осуществляют следующую деятельность:

3.6.1. Образовательная организация:

а) обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления бесплатного питания;

б) принимает документы, указанные в пункте 3.3 настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- в) проверяет право обучающихся на получение бесплатного питания;
- г) принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бесплатного питания; издает приказ о предоставлении бесплатного питания в течение пяти рабочих дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);
- д) ставит обучающегося с ОВЗ на питание с учебного дня, указанного в приказе по образовательной организации;
- г) обеспечивает подготовку и ведение табеля посещаемости детей, накладных об отпущенных продуктах питания;
- д) ежемесячно до 10-го числа формирует и передает в МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула» табель посещаемости обучающихся с ОВЗ, являющихся получателями бесплатного питания и накладные на выпуск продуктов питания.
- е) бюджетные ассигнования на бесплатное питание рассчитываются исходя из количества обучающихся с ОВЗ, стоимости питания, количества учебных дней (с учетом 5 или 6 дневной учебной недели).

3.8.2. Управление образования г. Сарапула осуществляет контроль за предоставлением бесплатного питания обучающимся с ОВЗ в образовательных организациях.

IV. Контроль и ответственность за предоставление бесплатного питания.

4.1. Ответственность за определение права обучающихся с ОВЗ на получение бесплатного питания и достоверность сведений возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

4.2. Контроль целевого расходования средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение бесплатным питанием детей с ОВЗ, возлагается на МКУ «Центр бухгалтерского учета и отчетности г. Сарапула».

Приложение № 1 к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым питанием
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
не проживающих в образовательных организациях

таблица 1

**Ежедневная норма обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ,
не проживающих в образовательных организациях**

Наименование продукта	Количество про- дуктов в зависи- мости от возрас- та обучающихся в г.,мл.,брутто норма 7-10лет	стоимость продукта руб.	Итого руб.	Количество продук- тов в зависимости от возраста обучающихся в г.,мл.,брутто норма 11-18лет	стоимость продукта руб.	Итого руб.
1	2	3	4	5	6	7
Мука пшеничная	30			40		
горох	20			25		
рис	90			141		
гречка	195			245		
манная крупа	23			23		
Макаронные изд.	200			250		
мандарины	85			85		
яблоки	150			150		
бананы	85			85		
Фрукты(плоды) су- хие , в т.ч. шиповник	30			40		
Мясо жилованное 1 кат.	85			95		
Сыр	15			18		
Масло сливочное	9			10,8		
Сахар***	24			27		
Кондитерские изделия	6			9		

Таблица 2

Норма обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ОВЗ, не проживающих в образовательных организациях исходя из 60% нормы питания обучающихся с ОВЗ проживающих в образовательных

Наименование продукта	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся я в г.,мл.,брутто		стоимость продукта	итого	Количество продуктов в зависимости от возраста обучающихся я в г.,мл.,брутто		стоимость продукта	итого
	норма 7- 10лет	60%			норма 7- 10лет	60%		
Хлеб ржаной ржано-пшеничный	80	48			120	72		
Хлеб пшеничный	150	90			200	120		
Мука пшеничная	15	9			20	12		
горох	15	9			15	9		
рис	10	6			10	6		
гречка	10	6			10	6		
пшено	5	3			10	6		
манная крупа	5	3			5	3		
Макаронные изд.	15	9			20	12		
Картофель	250	150			250	150		
капуста	150	90			100	60		
лук репчатый	75	45			100	60		
морковь	75	45			100	60		
свекла	50	30			100	60		
мандарины	70	42			70	42		
яблоки	60	36			60	36		
бананы	70	42			70	42		
Фрукты (плоды) су-хие, в т.ч. шиповник	15	9			20	12		
Соки плодовоовощные, напитки витаминизированные, в т.ч. ин-стантные	200	120			200	120		
Мясо жилованное 1 кат.	77	46,2			86	51,6		
Цыплята 1 кат., потрошённые	40	24			60	36		
Рыба(филе)	60	36			80	48		
Колбасные изделия	15	9			20	12		
Молоко (массовая доля жира 2,5%,3,2%)	300	180			300	180		
Кисломолочные про-дукты (массовая доля жира 2,5%,3,2%)	150	90			180	108		
Творог ((массовая доля жира не более 9%)	50	30			60	36		
Сыр	10	6			12	7,2		
Сметана(массовая	10	6			10	6		

доля жира не более 15%)								
Масло растительное	30	18			35	21		
Масло сливочное	15	9			18	10,8		
Яйцо диетическое	1	0,6			1	0,6		
Сахар***	40	24			45	27		
Кондитерские изделия	10	6			15	9		
Чай	0,4	0,24			0,4	0,24		
Какао	1,2	0,72			1,2	0,72		
Кофейный напиток		0				0		
Дрожжи хлебопекарные	1	0,6			2	1,2		
Соль	5	3			7	4,2		

Приложение № 2 к Порядку обеспечения бесплатным
двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
не проживающих в образовательных организациях

(примерная форма)

Директору
(наименование образовательного учреждения)
ФИО Родителя (опекуна, попечителя) проживающего по адресу:
(адрес, телефон)

Заявление

Прошу предоставить набор из основных продуктов питания взамен бесплатного
двухразового питания для моего ребенка Ф.И.О., дата рождения, класс

на основании представленных документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);
- 2) заключение психолога - медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Дата

Подпись

Приложение № 3 к Порядку обеспечения
бесплатным двухразовым питанием обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья,
не проживающих в образовательных организациях

(примерная форма)

Директору
(наименование образовательного учреждения)
ФИО Родителя (опекуна, попечителя)
проживающего по адресу: (адрес, телефон)

Заявление

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание в виде завтрака и обеда для моего ребенка Ф.И.О., дата рождения, класс _____

на основании представленных документов:

1) документ, удостоверяющий личность родителя, законного представителя (для усыновителей, опекунов, попечителей);

2) заключение психолого - медико - педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающегося недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий (далее - заключение ПМПК);

Дата

Подпись

ПОРЯДОК
обеспечения питанием обучающихся 5-11 классов образовательных организаций
муниципального образования «Городской округ город Сарапул» из многодетных семей
(без учета дохода семьи)

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Законом Удмуртской Республики от 05 мая 2006 года №13-РЗ «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», в целях обеспечения питанием обучающихся 5-11-х классов образовательных учреждений муниципального образования «Городской округ Город Сарапул» (далее – образовательные учреждения) из многодетных семей (без учета дохода семьи) (далее – обучающиеся).

2. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется по месту учебы один раз в учебный день в структурных подразделениях питания (школьная столовая), организациях (предприятиях), предоставляющих услуги по организации питания в общеобразовательных организациях (далее – Предприятия), в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Для получения права на обеспечение питанием родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- заявление в письменной форме;
- копию удостоверения многодетного родителя (законного представителя).

4. На основании предоставленных документов по образовательному учреждению издается приказ о предоставлении учащимся удешевленного питания.

5. Питание предоставляется обучающимся на срок с момента издания приказа до окончания срока действия удостоверения многодетного родителя (законного представителя).

6. Управление образования г. Сарапула:

- перечисляет финансовые средства на расчетный счет образовательных учреждений согласно договорам, заключенным между образовательными учреждениями и Предприятием;
- ежеквартально направляет в Министерство образования и науки Удмуртской Республики информацию о количестве учащихся, из расчета;

- осуществляет контроль за целевыми эффективным использованием бюджетных средств образовательными учреждениями;

- предоставляет сводный отчет об использовании средств республиканского и муниципального бюджетов ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- предоставляет заявку на предоставление субсидии и прилагаемые к ней документы (копии документов) для обеспечения питанием учащихся в следующем финансовом году до 20 мая текущего года, исходя из информации Министерства образования и науки Удмуртской Республики о численности обучающихся, в количестве 168 дней;

7. Образовательные учреждения:

- определяют количество учащихся;
- обеспечивают питанием обучающихся в пределах 168 дней;

- используют финансовые средства в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- перечисляют финансовые средства на счет Предприятия согласно заключенным договорам;

- создают и утверждают приказом по образовательному учреждению комиссию и ответственное лицо за обеспечение питанием учащихся;

- ведут учет использования средств республиканского и муниципального бюджетов Предприятием;

- направляют в Управление образования г. Сарапула информацию об использовании средств республиканского бюджета и муниципального бюджета на обеспечение питанием учащихся ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.