

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Лицей №18»
(МБОУ «Лицей №18»)**

**«Лицейын №18»
муниципал бюджетной общеобразовательной ужьют
(«Лицейын №18» МБОУ)**

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 г.

№ 38/8 - ОД

г. Сарапул

**«Об организации питания обучающихся
на I полугодие 2022 – 2023 учебного года»**

На основании Приказа Управления образования г. Сарапула от 25.08.2022 от № 91/2-ОД «О внесении изменений в приказ Управления образования г. Сарапула от 10.01.2022 № 102/1-ОД «Об установлении стоимости питания обучающихся в общеобразовательных организациях г. Сарапула в рамках подпрограммы «Детское и школьное питание» муниципальной программы «Развитие образования и воспитание», Приказа Управления образования г. Сарапула от 25.08.2022 от № 91/3-ОД «Об установлении средней суммы возмещения стоимости бесплатного питания обучающегося из многодетной семьи в столовых, организующих питание при общеобразовательных организациях », Положения об организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в общеобразовательных организациях города Сарапула и приказа Управления образования г. Сарапула от 03.08.2022 № 85/5-ОД «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать горячее питание обучающихся с 1-11 классы с 01.09.2022 в соответствии с нормативными требованиями. Назначить ответственную за организацию питания обучающихся МБОУ «Лицей № 18», Иванову Е.В. заместителя директора по административно- хозяйственной работе.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся с 1 по 4 классы, с 01.09.2022 г в количестве 287 обучающихся из расчёта 83 рубля 75 копеек на одного человека в учебный день.
3. Назначить ответственным за организацию бесплатного горячего питания 1-4 классы, Чухланцеву Л.В., заместителя директора по работе с начальными классами;
4. Башаровой Л.Р., заведующей производством ООО «Ешьяка» обеспечивают наличие ежедневных меню, выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации.
5. Чепкасовой Н.А., заместителю директора по общим вопросам осуществлять контроль за использованием бюджетных средств на обеспечение бесплатного питания.
6. Назначить ответственной социального педагога Котову А.С. за организацию питания учащихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных малообеспеченных, многодетных семей, в том числе из неполных семей, имеющих совокупный

ежемесячный доход на каждого члена семьи не выше 3 300 рублей с 01.09.2022 из расчета в день на одного обучающегося 67 рублей 00 копеек, и за предоставление отчета об использовании финансовых средств для питания льготной категории учащихся ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным в бухгалтерию лицея, за предоставление отчета об использовании финансовых средств для питания льготной категории учащихся ежемесячно до 10 числа месяца в Управление образования г. Сарапула.

7. Возложить ответственность за проведение ежедневного бракеража готовой продукции в I полугодии 2022-2023 учебного года на бракеражную комиссию следующего составе:

Председатель комиссии – Иванова Е.В. заместителя директора по административно – хозяйственной работе.

Заместитель председателя – Чепкасова Н.А. заместитель директора по общим вопросам.

Члены комиссии: Башарова Л.Р., заведующая производством школьной столовой;
Лихачева И.А.- медицинский работник лицея.

Миткевич Е.А. – заместитель директора по вопросам приносящей доход деятельности.

Комиссии вести контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, предотвращением пищевых отравлений, желудочно – кишечных заболеваний, организации полноценного питания.

8. Организовать реализацию обеспечение обучающихся 1-4-х классов витаминизированной молочной продукцией и кулинарным изделием (стоимость кулинарного изделия из расчета в день на одного обучающегося 2 рубля 96 копеек)
9. Возложить полную индивидуальную материальную ответственность за осуществление приема молочной продукции от поставщика по накладной ведомости на Иванову Е.В. – заместителя директора по административно – хозяйственной работе
10. Назначить ответственных за заказ молока у поставщика продукции заместитель директора по учебно – воспитательной работе с начальными классами Чухланцеву Л.В
11. Назначить ответственными предоставление отчета об использовании молочной продукции ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным в МКУ «ЦБ УО» - в 1–4– х классах заместитель директора по УВР с начальными классами Чухланцеву Л.В., Чепкасову Н.А. заместителя директора по общим вопросам.

12. Утвердить комиссию, осуществляющую общий контроль за обеспечение обучающихся 1-4-х классов витаминизированной молочной продукцией и кулинарным изделием в составе:

Председатель комиссии: Чухланцева Л.В., заместитель директора по работе с начальными классами;

Члены комиссии: Иванова Е.В. заместитель директора по административно – хозяйственной работе;

Чепкасова Н.А., заместитель директора по общим вопросам.

Комиссии вести учет использованных бюджетных средств на молочную продукцию; осуществлять контроль за использованием бюджетных средств на молочную продукцию.

13. Ответственность за выдачу витаминизированной молочной продукции и кулинарных изделий обучающимся 1-4-х классов возложить на классных руководителей 1-4-х классов. В целях обеспечения учета и порядка при получении витаминизированной молочной продукции и кулинарного изделия обязать классных руководителей

присутствовать в помещении столовой при получении обучающимися молочной продукции и кулинарных изделий.

14. ООО «Ешьяка» (заведующая производством школьной столовой Башарова Л.Р.) назначить ответственным за:

- организацию выдачи кулинарного изделия обучающимся через буфет школьной столовой;

- изготовление кулинарного изделия.

15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:

А.В. Сахаров

С приказом ознакомлены: _____ Чепкасова Н.А. _____ Чухланцева Л.В.

_____ Котова А.С. _____ Иванова Е.В. _____ Лихачева И.А .

_____ Башарова Л.Р. _____ Миткевич Е.А.