

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Лицей № 18»**

Принято на
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей №18»
Протокол от 28.08.2020 №12

Согласовано
Протокол Совета Лицея
от 27.08.2020 №2

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей №18»
№34-ОД от 01.09.2020

А.В.Сахаров

**Положение
об организации дополнительного образования
обучающихся в школе.**

Сарапул 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;
- Концепцией о духовно-нравственном развитии школьника;
- Приказом Минобрнауки России от 28.12.2010г. № 2106 «Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14, зарегистрированного в Минюсте РФ 20.08.2014 г., регистрационный номер 33660);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. №761н;
- Уставом МБОУ «Лицей №18».

1.2. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

1.3. Дополнительное образование (далее ДО) организуется в целях формирования единого образовательного пространства МБОУ «Лицей №18», повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 16 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Руководителем ДО является заместитель директора по воспитательной работе, который организует работу ДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание ДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее ДООП) - примерными (рекомендованными Министерством образования РФ), модифицированными (адаптированными), авторскими. При необходимости возможна постановка эксперимента и разработка соответствующих экспериментальных программ, открытия на базе учреждения экспериментальной площадки.

1.8. Родители (законные представители) обучающихся при приеме для обучения по ДООП должны быть ознакомлены с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свид-вом о гос.аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об организации дополнительного образования обучающихся в школе, Правилами поведения.

1.9. Структура ДО определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых ДООП.

1.10. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов ДО определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.11. Положение о ДО принимается педагогическим советом, Советом Лицея и утверждается директором Лицея.

1.12. Изменения и дополнения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с принятыми изменениями и дополнениями в законодательных документах федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих данное направление образовательной деятельности.

2. Задачи дополнительного образования

К задачам ДО относятся:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- лично-стно – нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

3. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования

3.1. Работа объединений ДО осуществляется на основе ДООП, утвержденных директором школы и согласованных с заместителем директора школы по воспитательной работе.

3.2. В объединениях ДО реализуются ДООП для детей различного уровня (первой, второй и третьей ступени образования) и направленностей (физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, научно-технической, туристско – краеведческой, культурологической, естественнонаучной).

3.3. Занятия в объединениях ДО могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным программам.

3.4. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в пояснительной записке к программе.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Списочный состав детских объединений дополнительного образования составляет от 10 до 27 человек.

4.2. Продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1 класса от 30 до 40 мин, для обучающихся 2-11 классов - 40-45 минут.

4.3. В соответствии с ДООП педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспозиции и др.

4.4. В соответствии с рабочей программой педагогом могут быть использованы следующие формы контроля: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, выступления на олимпиадах, смотрах, конкурсах, выставках, конференциях, концертах, публикации и другие.

4.5. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в рабочей программе.

4.6. Деятельность детей осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам (учебная группа, клуб, студия, ансамбль, театр и другие). В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители без включения их в списочный состав.

4.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.8. Учебный год в объединениях ДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено программой) в форме походов, сборов, экспедиций лагерей разной направленности и т.п. Состав обучающихся в этот период может быть переменным.

4.9. Занятия в объединениях ДО проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года администрацией школы по представлению педагогических работников с учетом определения наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятия или изменения расписания производится только с согласия администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

5. Ответственность и выполнение правил по охране труда

5.1. Педагог ДО:

- несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий;
- несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава школы.

5.2. В случае получения травмы ребенком педагог ДО:

- принимает меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему;
- оперативно извещает руководство о несчастном случае с пометкой в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

5.3. В случае возникновения чрезвычайной ситуации педагог ДО:

- оперативно извещает руководство ОУ о возникновении ЧС;
- участвует в эвакуации детей;
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Педагоги ДО ведут журнал, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий.

6.2. Руководители объединения ДО могут вести накопительные папки с методическими разработками занятий.

6.3. Заместители директора по УВР и ВР осуществляют тематическое инспектирование работы ДО:

- посещение занятий согласно плану – графику внутришкольного мониторинга;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения удовлетворенности предоставляемыми услугами и определения социального заказа.

7. Правила приема обучающихся для обучения по дополнительным общеразвивающим программам

7.1. Правила приема для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обеспечивают прием всех обучающихся, желающих получить дополнительное образование. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

7.2. Перечень документов, необходимых для зачисления в объединение для

обучения по ДООП в МБОУ «Лицей №18№:

- личное заявление родителя (законного представителя) детей в возрасте от 6 до 17 лет о предоставлении услуги. Заполняется в двух экземплярах – один хранится у руководителя объединения, другой – у родителей (законных представителей) обучающихся;
- медицинский документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний у поступающего для освоения дополнительной общеобразовательной программы в физкультурно-спортивные или хореографические объединения.
- Предоставление сертификата по дополнительному образованию для зачисления детей в ПФДО «Навигатор»;

7.3. Отчисление обучающихся из объединений может производиться в следующих случаях:

- по завершению программы обучения;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

7.4. После отчисления педагог должен сделать соответствующую запись в журнале учета работы детского объединения.

7.5. По заявлению родителей (законных представителей) отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

Директору МБОУ «Лицей №18»
А.В. Сахарову
От
(фамилия, имя отчество заявителя)
Место регистрации

(адрес)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____,
ученика (цу) класса ____ МБОУ «Лицей №18» в объединение _____
_____ для обучения
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

Даю согласие на передвижение ребёнка с педагогом на выставки, экскурсии,
конкурсы, соревнования.

Даю согласие на размещение фотографий, видеоматериалов и информации об успехах
моего ребенка в информационных материалах учреждения.

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свид-
вом о гос.аккредитации, программами дополнительного образования, Положением об
организации дополнительного образования обучающихся в школе, Правилами поведения
ознакомлен(а).

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной
форме.

Дата _____ 20 ____

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 18»

Принято на заседании
педагогического совета
«__» _____ 20 г.
Протокол № _____

Утверждаю
Директор _____ А.В. Сахаров
Приказ № _____
«__» _____ 20 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа**

« _____ »

Год обучения: 1 года

Возраст обучающихся: _____ лет

Направленность:

Составитель:

20__ год

- Образовательная программа разработана на основе:
- ✓ Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - ✓ Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - ✓ Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.15 N 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
 - ✓ Уста, локальных актов учреждения.

I. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цели и задачи программы
- 1.3. Содержание программы
 - 1.3.1. Учебно-тематический план
 - 1.3.2. Содержание учебно-тематического плана
- 1.4. Планируемые результаты

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

- 2.1. Календарный учебный график
- 2.2. Условия реализации программы
- 2.3. Формы аттестации (контроля)
- 2.4. Методические материалы
- 2.5. Список литературы

I. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОГРАММЫ

I.1. Пояснительная записка

Направленность (профиль) программы (*Ориентация программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения программы*) – **техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристскокраеведческая, социально-педагогическая.**

Актуальность программы – соответствие основным направлениям социально-экономического развития страны, современным достижениям в сфере науки, техники, искусства и культуры; соответствие государственному социальному заказу/запросам родителей и детей; обоснование актуальности должно базироваться на фактах – цитатах из нормативных документов, результатах научных исследований, социальных опросов, подтверждающих необходимость и полезность предлагаемой программы.

Отличительные особенности программы – характерные свойства, отличающие программу от других остальных; отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие.

Адресат программы – примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучением по данной программ (возраст, уровень развития, круг интересов, личностные характеристики, потенциальные роли в программе).

Объем программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы.

Формы организации образовательной программы (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий – определяются содержанием программы и могут предусматривать: лекции, практические и семинарные занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги, выездные тематические занятия, выполнение самостоятельной работы, концерты, выставки, творческие отчеты, соревнования и т.д.

Режим занятий – периодичность и продолжительность занятий.

I.2 Цели и задачи программы

Цель – это обобщенный планируемый результат, на который направлено обучение по программе, формируется с учетом содержания программы. Должна быть ясна, конкретна, перспективна и реальна.

Задачи – это конкретные результаты реализации программы. Должны быть технологичны, так как конкретизируют процесс достижения результатов обучения, воспитания и развития, заявленных в цели программы: научить, привить, развить, сформировать, воспитать (3-5 задач).

1.3.Содержание программы

1.3.1 Учебно-тематический план

№ п/п	№ урока	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы контроля (аттестации)
			Всего	Теория	Практика		
Раздел (Тема) 1.....							
1	1.1.						
2	1.2.						
3	1.3.						
Раздел (Тема) 2.....							
	2.1.						
	2.2.						
	2.3.						
Итого часов							

1.3.2.Содержание учебно-тематического плана

Должно быть направлено на достижение целей программы и планируемых результатов ее освоения. Это реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательность, заданной учебным планом.

1.4.Планируемые результаты

Формируются с учетом цели и содержания программы и определяют основные знания, умения, навыки, компетенции, личностные, метапредметные и предметные результаты, приобретаемые обучающимися в процессе изучения программы.

2.1. Календарный учебный график

Это составная часть образовательной программы, содержащая комплекс основных характеристик образования и определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, продолжительность каникул, сроки контрольных процедур, образовательных выездов, экспедиций и т.п.

Календарный учебный график является обязательным приложением к образовательной программе и составляется для каждой учебной группы (ФЗ № 273, ст.2,п.92; ст.47,п.5)

Например:

2.1. Календарный учебный график

Недели обучения	Месяц/ даты	Всего	Теория	Практика
01.09.22- 03.09.22	сентябрь	5	2	3
05.09. 22- 10.09.22		4	1	3
12.09. 22- 17.09.22		5		5
19.09. 22 – 24.09.22		4		4
26.09.22 – 01.10.22		5	1	4
03.10.22 – 08.10.22	октябрь	4		4
10.10.22 – 15.10.22		5	1	4
17.10.22 – 22.10.22		4		4
24.10.22 - 29.10.22		5		5
...
...	август	5		5
...		5		5
...		5		5
...		5		5
Всего 51 <i>учебных недель</i>		234	36	198

2.2. Условия реализации программы

Реальная и доступная совокупность условий реализации программы(помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные и иные ресурсы).

1.5. Формы аттестации (контроля)

Разрабатываются и обосновываются для определения результативности условия программы, отражают цели и задачи программы, перечисляются согласно учебно-тематическому плану (зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс...).

Необходимо указать , как именно эти формы аттестации/контроля позволяют выявить соответствие результатов образования поставленным целям и задачам.

Оценочные материалы – пакет дидактических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов.

1.6. Методические материалы

Обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации (пособия, оборудование, приборы, дидактические материалы).

Краткое описание общей методики работы в соответствии с направленностью содержания и индивидуальными особенностями обучающихся; описание используемых методик и технологий, в том числе информационных (ФЗ № 273, ст.2,п.92; ст.47,п.5.)

1.7. Список литературы

Включает перечень основной и дополнительной литературы (учебные пособия, сборники упражнений (контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов), справочные пособия (словари, справочники); наглядные материалы(альбомы, атласы, карты, таблицы). Составляется для учителя и обучающихся и оформляются в соответствии с требованиями к библиографическим ссылкам.