

Принято  
Педагогическим советом  
МБОУ «Лицей №18»  
Протокол №\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г.

Утверждено  
приказом Директора  
МБОУ «Лицей № 18»  
№ 49 от 31.08. 2023г.

\_\_\_\_\_  
А.В. Сахаров  
«\_\_»\_\_ 2023г.

## **Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по обновленным ФГОС (далее - Положение) регулирует структуру, порядок разработки, оформления, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, модулей и курсов, в том числе курсов внеурочной деятельности МБОУ "Лицей № 18" (далее - школа), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и № 287, с приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - ФГОС СОО);
- Приказом Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее - ФОП НОО);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022 г. N 993 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (далее - ФОП ООО);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (далее - ФОП СОО).

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее - рабочая программа) - часть основной образовательной программы (далее - ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

## 2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы по предмету, курсу содержание учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса, учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Обязательные компоненты рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и основных видов деятельности;
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- тематическое планирование.

2.3. Раздел, посвященный содержанию учебного предмета, курса, модуля включает:

- краткую характеристику содержания предмета, модуля или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО.

2.4. Раздел, посвященный результатам освоения учебного предмета, курса, конкретизирует соответствующий раздел пояснительной записки ООП/ФОП соответствующего уровня общего образования. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.5. Раздел, посвященный тематическому и поурочному планированию, оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих граф:

- перечень тем/разделов, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждой темы;
- информацию об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы/раздела (*Приложение 2*)

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов можно использовать мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов.

## 3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.4. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией или школьным методическим объединением.

3.5. Рабочая программа разрабатывается по учебному предмету на учебный год или на период реализации ООП или на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного

плана или курса внеурочной деятельности.

3.6. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- Федеральной рабочей программы по предмету, при ее наличии на сайте «Конструктор программ».
- Примерных рабочих программ, соответствующих требованиям обновленных ФГОС.

3.4. Федеральные рабочие программы по некоторым учебным предметам носят обязательный характер, необходимо использовать готовую программу в утвержденном виде. Педагогический работник разрабатывает дополнительно к рабочей программе поурочное тематическое планирование к утвержденным федеральным программам.

3.5. Федеральная рабочая программа позволяет учителю определить содержание учебного предмета на каждый учебный год и на основе этого разработать свое тематическое планирование с учетом особенностей конкретного класса.

3.6. Учитель может использовать рекомендованное распределение учебного времени на изучение разделов или тем. А может перераспределить время с учетом часов, выделенных на изучение предмета в учебном плане школы.

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании школьного методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт рассмотрения рабочей программы.

3.8. Рабочая программа принимается педагогическим советом и утверждается директором МБОУ «Лицей № 18».

#### **4. Оформление и хранение рабочей программы**

4.4. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.5. Электронная версия рабочей программы форматируется в конструкторе рабочих программ на сайте редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1 -3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А 4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1, 3).

4.6. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте школы в разделе «Образование».

4.7. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.8. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в школе (на ШМО) в течение всего периода ее реализации.

4.9. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

5.4. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленными в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Министерство образования и науки Удмуртской Республики**

**Управление образования г. Сарапула**

**МБОУ «Лицей №18»**

РАССМОТРЕНО  
на ШМО учителей математики,  
физики, информатики

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом

УТВЕРЖДЕНО  
Директор  
МБОУ "Лицей № 18"

Протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

ФИО.

Протокол №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Приказ №  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

Сахаров А.В.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID \_\_\_\_\_ )

**учебного предмета «Физика. Базовый уровень»**

для обучающихся 7-9 классов

г. Сарапул 2023

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

**ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

№ п/п	Наименование темы урока	Количество часов		
		Всего	Контрольные работы	Практические работы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 18»

Рассмотрено на заседании

ШМО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол №

Утверждаю

Директор МБОУ «Лицей №18»

\_\_\_\_\_ А.В. Сахаров

Приказ № \_\_\_\_\_

От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Рекомендовано

научно-методическим советом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол № \_\_

Принято

педагогическим советом

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Протокол №

**Рабочая программа  
факультативного курса, элективного курса и внеурочной деятельности**

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ класс

Составитель:

Сарапул, 2023г.

## Структура рабочей программы

1. Пояснительная записка.
2. Планируемые результаты освоения курса/ внеурочной деятельности.
3. Содержание курса/ внеурочной деятельности (с указанием форм организации и видов деятельности).
4. Тематическое планирование.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, в том числе и электронные образовательные ресурсы.

### 1.Пояснительная записка

Рабочая программа факультативного курса/внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_» (далее – Программа) для \_\_\_\_\_ классов составлена на основе положений и требований к результатам освоения ООП НОО/ООО/СОО, представленных :

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденном приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 287(далее ФГОС ООО);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования. утв. приказом Минпросвещения России от 12.08.2022 № 732 (далее - ФГОС СОО);

– федеральной рабочей программы воспитания, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 г. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- основной образовательной программой НОО/ООО/СОО МБОУ «Лицея № 18»

**Актуальность программы**

**Цель факультативного курса/внеурочной деятельности «\_\_\_\_\_»**

**Основные задачи курса**

**Место курса в учебном плане**

**Формы работы**

**Взаимосвязь с федеральной рабочей программой воспитания**

Программа курса/ внеурочной деятельности разработана с учетом рекомендаций федеральной рабочей программы воспитания, предполагает объединение учебной и

воспитательной деятельности педагогов, нацелена на достижение всех основных групп образовательных результатов – личностных, метапредметных, предметных и т.д.

## 2. Планируемые результаты

Личностные  
Метапредметные  
Предметные

## 3. Содержание

Раздел «Содержание курса/ внеурочной деятельности» включает: краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС и ФОП.

## 4. Тематическое планирование

№ занятия	Тема	Кол-во часов теории	Кол-во часов практики
1	<b>1.Введение в проектную деятельность – 1 час</b>		
	Знакомство с понятием проект.	1	
	<b>Итого: 68 ч</b>	<b>34</b>	<b>34</b>

## 5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса, в том числе и электронные образовательные ресурсы.

Учебные пособия...

Ресурсы для организации ЭО и ДОТ:

1. Якласс – цифровой образовательный ресурс <https://www.yaclass.ru/>
2. ЯндексУчебник <https://education.yandex.ru/>
3. Учи.ру – интерактивная образовательная платформа. <https://uchi.ru/>
4. Российская электронная школа . <https://resh.edu.ru/>
5. Онлайн-школа «Фоксфорд». <https://foxford.ru/>