Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Лицей № 18»
Протокол от 24.01.2025 № 1

Согласовано
Протокол
Совета Лицея
от 23.01.2025 №1

Утверждено
приказом директора
МБОУ «Лицей № 18»
№ 3 - ОД от 28.01.2025

А.В. Сахаров

Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей (далее — ДОЛ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом МБОУ «Лицей №18» (далее — Лицей).

1.2. Положение регламентирует порядок создания и работы при ДОЛ, определяет основы его деятельности, порядок финансирования и организации работы.

2. Порядок создания и работы ДОЛ

2.1. ДОЛ создается с целью организации отдыха и оздоровления обучающихся в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 14 лет включительно.

2.2. ДОЛ создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа лагеря организуется в дневное время в период весенних, летних, осенних и зимних каникул на основании приказа директора школы. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

2.3. Предметом деятельности ДОЛ являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время.

2.4. Целями деятельности ДОЛ являются:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5. ДОЛ:

- осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, на развитие физической культуры и спорта детей, в том числе

физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- организует размещение и питание детей в школьном лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ДОЛ.
- ДОЛ вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

2.6. Перечень категорий детей имеющих преимущественное или (и) первоочередное право на зачисления в ДОЛ определяется нормативно- правовыми документами РФ, Удмуртской Республики, МО г. Сарапул, Управления образования г. Сарапул.

3. Основы деятельности ДОЛ

3.1. Деятельность ДОЛ, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой ДОЛ. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач ДОЛ. Программы утверждаются директором школы.

3.2. Прием детей в ДОЛ осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют в лагерь заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка и квитанцию о внесении родительской платы. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

На основании поступивших документов между школой и родителями (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в ДОЛ оформляется приказом директора школы не позднее трех рабочих дней со дня заключения договора.

3.3. Условия пребывания детей в школьном лагере, размещения, устройства, содержания и организации работы ДОЛ обеспечиваются в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.4. В ДОЛ обеспечивается доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур ДОЛ и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в ДОЛ образовательным программам.

3.5. Оказание медицинской помощи детям в ДОЛ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.6. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.

4. Управление и кадры ДОЛ.

4.1. Координацию деятельности ДОЛ, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность ДОЛ, при необходимости выдает доверенность на имя начальника ДОЛ с указанием прав и полномочий.

4.2. В штатную структуру ДОЛ могут входить: начальник, вожатые, педагоги дополнительного образования. Права и обязанности работников ДОЛ определяются должностными инструкциями.

4.3. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора школы. Начальник принимается на работу в лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника ДОЛ или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника ДОЛ исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников ДОЛ.

4.4. К работе в ДОЛ допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры, привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, имеют медицинские книжки и прошли профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию. К работе с детьми дополнительно предъявляются требования — подготовка, отвечающая требованиям профстандартов или квалификационных характеристик (при отсутствии действующих профстандартов).

4.5. При приеме на работу в ДОЛ работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.6. Начальник и работники ДОЛ несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в школьном лагере, их жизнь и здоровье.

5. Финансирование и имущество ДОЛ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности ДОЛ осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Основными источниками финансирования являются:

- бюджетные средства города учредителя, фонда социального страхования, родительских средств.
- добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц

5.2. За школьным лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости ДОЛ может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности ДОЛ.